

Riktlinjer konsulenter

Version beslutad av VD efter revision i ledningsgruppen 2011-03-15

Anställningsvillkor

VD anställer filmkonsulenter på heltid under inledningsvis två år med möjlighet till en begränsad förlängning. En konsulent kan förordnas under maximalt fem år.

Konsulenten ingår i Filminstitutets produktionsstödsavdelning och rapporterar till avdelningschefen. Anställningsavtalet reglerar bl. a frågor om bisyssla och jäv (se nedan).

Konsulenten ska hålla sig orienterad om filmverksamheten inom Filminstitutet samt på det regionala, nationella, nordiska och europeiska planet. Det innebär bland annat att konsulenten ska delta i vissa seminarier, konferenser, festivaler, etc.

Arbetsbeskrivning

Filminstitutets roll är att skapa bästa möjliga förutsättningar för en kreativ miljö i den svenska filmbranschen, inte att styra de konstnärliga och kreativa processerna.

Konsulentens uppdrag är att fördela utvecklingsstöd och föreslå produktionsstöd till värdefulla filmprojekt i enlighet med gällande filmavtal och bestämmelser, inom den budget som fastställs av styrelsen. Detta ska ske genom en kvalitetsinriktad helhetsvärdering av bland annat konstnärliga, produktionsmässiga och publika aspekter mot bakgrund av filmavtalets uppsatta mål. Detta innebär prioritering av projekt i förhållande till egen budget och till en rimlig spridning i tid.

Besluten ska präglas av en professionell värdering av projekten vilket innebär att personlig smak och privata preferenser inte får styra valet av projekt. Den värdering konsulenterna gör bör i synnerhet gälla den konstnärliga konstellationen bakom filmen och ska resultera i ett brett och varierat utbud som tilltalar den svenska biopubliken.

Valet av projekt ska skapa en rimlig balans mellan kontinuitet och förnyelse i svensk film.

Konsulenterna äger rätt att inom en särskild kringkostnadsbudget engagera extern hjälp, till exempel lektörer.

Utvecklingsstöd

Konsulenterna beslutar själv om utvecklingsstöd enligt fastställda bestämmelser och tilldelad budget. Långfilmskonsulenterna ska löpande föra anteckningar över utvecklingsstöden i vilka det ska framgå skäl för beslutet och förväntningar på utfallet. Dessa anteckningar är för internt bruk och finns i det administrativa systemet. Beslut om utvecklingsstöd ska kontrasteras av avdelningschefen.

Konsulenten kan i initialskedet av ett projekt bevilja stöd direkt till manusförfattare och regissörer, men efter en första utvecklingsfas (maximalt stödbelopp 150 000 kronor) måste den sökande förankra projektet hos en producent. Producenten måste alltid lämna kopior på nödvändiga rättighetsavtal innan stöd beviljas.

För vidare utveckling, som kan innefatta fördjupat manusarbete, finansierings- och kalkyleringsarbete, casting, kostnader för research, mm kan konsulenten bevilja en producent utökad utvecklingsstöd. Detta kan ske i flera etapper efter överenskommelse mellan konsulent och producent. Det finns inget formellt tak för utvecklingsstödens storlek men belopp som överstiger 500 000 kronor ska förankras hos avdelningschefen och belopp som överstiger 1 000 000 kronor ska förankras hos VD.

Mindre stödbelopp (upp till 150 000 kronor) kan redovisas enbart med inlämnade manusversioner enligt överenskommelse. I dessa fall krävs heller ingen budget. För högre belopp krävs budget samt löpande redovisning av projektets kostnader.

Konsulentens huvudsakliga uppgift är att läsa projektansökningar och bedöma dessa. Konsulentens kontaktperson ska vara producenten. Detta innebär att konsulenten trots ett stort ansvarstagande inte får frånta producenten initiativet, eller att konsulentens roll blir alltför lik en producents. Det är också viktigt att konsulenten behåller distansen och inte skapar alltför starka lojalitetsband med de sökande.

Utvärdering

Senast sex månader efter det att en film med konsulentstöd haft biografpremiär ska konsulenten kalla till en utvärdering med producent, regissör och eventuella andra nyckelpersoner. Producenten bör inför utvärderingen ha lämnat in en skriftlig analys av processen fram till färdig film samt av reaktioner från kritiker och publik.

Produktionsstöd

Beslut om produktionsstöd fattas av styrelsen, som särskilt ska motivera om den går emot konsulentens förslag. Styrelsen kan delegera beslut till VD.

Filminstitutet ger inte stöd till filmskolefilmer, dvs filmer som produceras som en del i utbildningen på en filmskola.

Intern arbetsordning

Inkommande projekt registreras av assistent/koordinator. Om blankett och material är ofullständigt meddelas detta den sökande inom en vecka. Ansökan hanteras inte förrän den är fullständig.

Fullständig ansökan ska besvaras inom sex veckor. För samproduktioner där Sverige är minoritetsland gäller åtta veckor. Vid tillfällen med extra tung arbetsbelastning såsom storhelger, semestrar och konsulentskiftet kan det också ta längre tid. De sökande ska meddelas om detta. Det är konsulentens ansvar att hålla tidsramarna.

Avslag bör gå ut snabbast möjligt och ska präglas av tydlighet och ödmjukhet. Konsulenten bör själv läsa alla inkomna projekt.

Konsulenten ska ha tät och regelbunden kontakt med den assistent/koordinator han/hon samarbetar med och löpande informera om projekt som kan vara aktuella för stöd. Produktionscontrollern ska informeras om alla utvecklingsstöd som beviljas.

Varje kontakt med den sökande som är av betydelse för projektet ska noteras i det administrativa systemet.

Avdelningsmöten med obligatorisk närvaro hålls vanligtvis varje vecka. På mötet informerar konsulenterna om pågående projekt. Mer detaljerade projektgenomgångar mellan konsulent, assistent/koordinator och produktionscontroller ska genomföras varje vecka.

När konsulenterna ser möjligheten till ett produktionsstöd så kan konsulenterna utfärda ett *Letter of Intent* (LoI) enligt mall. Långfilmsprojekt ska presenteras för VD/styrelse innan ett löfte om produktionsstöd avges i form av ett LoI. I de fall då inget LoI utfärdas ska VD/styrelse informeras om projektet (långfilm) innan löfte om stöd ges. Dessa genomgångar med VD/styrelsen inför ett utfärdande av LoI ska protokollföras på avdelningen.

Ett LoI ska innehålla stödbelopp samt uppgifter om under vilka objektiva förutsättningar konsulenterna kan tänka sig att stödja projektet såsom regissör, budget och form för färdigställande. Ett LoI ska vara tidsbegränsat och gäller normalt mellan sex och 12 månader.

Avdelningens *produktionscontroller* ska förvissa sig om att det föreligger tillräckliga ekonomiska, tekniska och personella resurser för projektets genomförande och därefter godkänna budget och finansiering. Controllern ska i samråd med konsulenterna föreslå stödbelopp.

Avdelningschefen ska informeras löpande om alla utvecklingsstöd och i god tid före ett utfärdande av ett *Letter of Intent*. Vid osäkerhet om stödbelopp, stödmottagare o.dyl. ska alltid avdelningschefen delta i diskussionen.

Löfte om produktionsstöd bör utfärdas i så god tid före planerad inspelningsstart att planeringstid för filmen och förproduktionen blir så lång som möjligt.

Letter of Commitment kan utfärdas först efter VD:s/styrelsens produktionsstödsbeslut i avvaktan på att samtliga finansörer bekräftar sin insats i samproduktionsavtal eller motsvarande.

I vissa fall kan konsulenterna även utfärda ett så kallat *Letter of Interest*. Detta gäller framför allt då konsulenterna vill använda sig av subjektiva kriterier (t ex "under förutsättning att manus blir tillräckligt bra").

Allmänt

Konsulentens arbete är ett heltidsarbete. Konsulenterna får inte inneha bisyssla. Undantag kan i särskilda fall beviljas av avdelningschefen.

Konsulenterna ska inte delta i handläggning eller beslut i ärende om det finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hans/hennes opartiskhet i ärendet.

Konsulenterna ska självmant informera Filminstitutets ledning om omständighet som kan innebära jäv. Ledningen/Styrelsen ska besluta om jäv föreligger.

För övriga bestämmelser se anställningsavtal.